**زمانبندی و مراحل کار ثبت سازمانهای مردم نهاد (سمن) دروزارت کشور-فرمانداري**

* **ثبت در خواست از طریق سايت (پورتال وزارت كشور)** [**www.moi.ir**](http://www.moi.ir) و **دريافت كد پيگيري**
* **تماس با نماینده هیات موسس درخصوص اهداف و شيوه اجرا و...** **حداکثر 10روز بررسی درخواست اولیه**
* **بررسی در خواست اولیه در دبيرخانه هيأت نظارت بر سازمانهاي غيردولتي يا (تائيد كتبي فرمانداريا معاون فرماندار)**
* **تائید درخواست اولیه از طریق سیستم**
* **تحویل مدارک اعضا به فرمانداري (عکس-كپي شناسنامه،كارت ملي، كارت پايان خدمت ،آخرين مدرك تحصيلي2 نفرمرتبط با اهداف ) بعد از تائید حداکثر 30 روز**
* **تکمیل اساسنامه توسط هیات موسس و بررسی اساسنامه اولیه ورفع نواقص وتائید حد اکثر 5 روز**
* **ارسال نامه جهت صدور گواهی عدم سوء پیشینه کیفری اعضاء(پلیس آگاهی) توجه غیر از روز پنجشنبه حد اکثر 5 روز**
* **مدارک لازم (اصل وکپی همه شناسنامه,کارت ملی وپایان خدمت-فیش بانکی تشخیص هویت 2171152953001-3 قطعه عکس 3\*4 )**
* **انجام استعلام سه گانه از نیروی انتظامی- اطلاعات ودستگاه تخصصی و بررسی جواب استعلامات در موعد مقرر**

**يك ماه پس از تاريخ استعلام**

* **برگزاری جلسه جهت تعیین هیات مدیره و تکمیل فرمهای شماره 4و 5 و طرح در جلسه هیات نظارت شهرستان و تائيد نهائي حد اکثر یک ماه**
* **ارسال نامه به اداره ثبت جهت مراحل ثبتی و ثبت سمن و پيگيري توسط نماينده هيات موسس و آگهی در روزنامه رسمی حداکثر 1 ماه**
* **مدارک لازم (اصل وکپی همه شناسنامه,کارت ملی وپایان خدمت, تقاضامه,اساسنامه و...)**
* **كپي آگهی در روزنامه رسمی و صدور پروانه فعالیت سمن (پايان)**

***مدارك مورد نياز :* يك قطعه عكس - كپي شناسنامه كل صفحات – كپي پشت و رو كارت ملي اعضا - كارت پايان خدمت - آخرين مدرك تحصيلي 2 نفر مرتبط با اهدا** **ف – پر نمودن فرم مشخصات اعضا ء و اساسنامه در سايت** [**http://saman.moi.ir/Portal/Home/default.aspx**](http://saman.moi.ir/Portal/Home/default.aspx) **همراه داشتن معرفي نامه امضا شده از سوي كليه اعضاي موسس براي نماينده هيات موسسه**